

姓名 (英文姓氏, 名字): _____ 每週求職記錄: 結束日期 (月/日/年): _____

注: 您不用遞交此記錄。這是仁人服務社根據就業保障局的網上求職記錄表編制的表格, 方便領取失業金人士記錄有關的求職活動, 以便在網上或電話提交每週申請失業賠償時可以把這些求職記錄輸入。您需要在每個星聯絡三名僱主, 並把他們的聯繫資料記錄留底, 或者參與 WorkSource 認可的求職活動。在您收到最近一期的失業賠償後, 您需要保留相關的求職記錄最少 30 天。若您不能列印此表, 請用紙筆把僱主的聯繫資料按以下次序記下便何。您若需要別人(如仁人職員)協助提交每週失申請失業賠償, 請填寫及提供此表格。

就業保障局有可能會致電這些僱主去確認您是否聯繫過他們求職。若提供虛假信息將會被視為福利欺詐, 則面臨失去失業賠償的福利和外加的處分。

您可以在本地的 WorkSource 辦公室獲得這份表格, 或者瀏覽網站 www.esd.wa.gov/job-search-log。

僱主聯繫資料與求職記錄	請自行保留這份求職記錄	
<p>聯繫資料 1 聯繫日期 (月月/日日/年年年年): _____</p> <p>請問這是通過批准的自主聯繫 還是 WorkSource 批准的求職活動?</p> <p>選擇其一: <input type="checkbox"/> 自主聯繫僱主 <input type="checkbox"/> WorkSource 求職活動</p> <p>如果這是一次僱主聯繫, 請提供以下信息:</p> <p>職位 或 工作參考號: _____</p> <p>僱主 或 企業/公司名稱: _____</p> <p>您如何取得聯繫?</p> <p><input type="checkbox"/> 親自前往 <input type="checkbox"/> 網上 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 郵寄信件</p> <p><input type="checkbox"/> 其他: _____</p> <p>關於何種聯繫內容 (選擇其一)</p> <p><input type="checkbox"/> 申請/個人履歷 <input type="checkbox"/> 面試 <input type="checkbox"/> 查詢</p> <p>僱主 或 企業/公司聯繫資料:</p> <p>地址: _____</p> <p>城市: _____ 州: _____</p> <p>網頁 或 電子郵箱: _____</p> <p>電話號碼: _____</p> <p>若這是通過 WorkSource 批准的求職活動, 請提供以下信息:</p> <p>您完成的是何種求職活動: _____</p> <p>您在哪裡完成此次求職活動?</p> <p>辦公室名字: _____</p> <p>城市: _____ 州: _____</p>	<p>聯繫資料 2 聯繫日期 (月月/日日/年年年年): _____</p> <p>請問這是通過批准的自主聯繫 還是 WorkSource 批准的求職活動?</p> <p>選擇其一: <input type="checkbox"/> 自主聯繫僱主 <input type="checkbox"/> WorkSource 求職活動</p> <p>如果這是一次僱主聯繫, 請提供以下信息:</p> <p>職位 或 工作參考號: _____</p> <p>僱主 或 企業/公司名稱: _____</p> <p>您如何取得聯繫?</p> <p><input type="checkbox"/> 親自前往 <input type="checkbox"/> 網上 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 郵寄信件</p> <p><input type="checkbox"/> 其他: _____</p> <p>關於何種聯繫內容 (選擇其一)</p> <p><input type="checkbox"/> 申請/個人履歷 <input type="checkbox"/> 面試 <input type="checkbox"/> 查詢</p> <p>僱主 或 企業/公司聯繫資料:</p> <p>地址: _____</p> <p>城市: _____ 州: _____</p> <p>網頁 或 電子郵箱: _____</p> <p>電話號碼: _____</p> <p>若這是通過 WorkSource 批准的求職活動, 請提供以下信息:</p> <p>您完成的是何種求職活動: _____</p> <p>您在哪裡完成此次求職活動?</p> <p>辦公室名字: _____</p> <p>城市: _____ 州: _____</p>	<p>聯繫資料 3 聯繫日期 (月月/日日/年年年年): _____</p> <p>請問這是通過批准的自主聯繫 還是 WorkSource 批准的求職活動?</p> <p>選擇其一: <input type="checkbox"/> 自主聯繫僱主 <input type="checkbox"/> WorkSource 求職活動</p> <p>如果這是一次僱主聯繫, 請提供以下信息:</p> <p>職位 或 工作參考號: _____</p> <p>僱主 或 企業/公司名稱: _____</p> <p>您如何取得聯繫?</p> <p><input type="checkbox"/> 親自前往 <input type="checkbox"/> 網上 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 郵寄信件</p> <p><input type="checkbox"/> 其他: _____</p> <p>關於何種聯繫內容 (選擇其一)</p> <p><input type="checkbox"/> 申請/個人履歷 <input type="checkbox"/> 面試 <input type="checkbox"/> 查詢</p> <p>僱主 或 企業/公司聯繫資料:</p> <p>地址: _____</p> <p>城市: _____ 州: _____</p> <p>網頁 或 電子郵箱: _____</p> <p>電話號碼: _____</p> <p>若這是通過 WorkSource 批准的求職活動, 請提供以下信息:</p> <p>您完成的是何種求職活動: _____</p> <p>您在哪裡完成此次求職活動?</p> <p>辦公室名字: _____</p> <p>城市: _____ 州: _____</p>